

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội về việc quy định tiêu chí tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 2 năm 2020 quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trình độ cao đẳng sư phạm và trung học sư phạm.

Căn cứ Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2023; Báo cáo kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo năm 2023; Báo cáo công tác bảo đảm chất lượng năm học 2023 – 2024; kết quả sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022, kết quả sau đánh giá ngoài các CTĐT trọng điểm năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động và Thương binh Xã hội và Bộ Giáo dục & Đào tạo. Căn cứ các văn bản hướng dẫn, các văn bản tham chiếu các đơn vị phân tích làm rõ nội hàm, xác định các công việc cần thực hiện trong năm để đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn được đánh giá là đạt.

- Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBGV, HSSV.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước đáp ứng ngày càng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

- Gắn kế hoạch bảo đảm chất lượng với mục tiêu chất lượng và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO QMS 9001:2015.

- Các nội dung công việc phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, có mốc thời gian thực hiện, có hồ sơ minh chứng cho từng công việc.

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

TT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện
1	1	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Phòng TC-HC
2		2	Trung tâm TS-HN-GTVL
3		8, 11	Phòng KT-ĐBCL
4	2	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17	Phòng Đào tạo
5		2, 3	Trung tâm TS-HN-GTVL
6		10, 11, 14	Phòng KT-ĐBCL
7	3	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Phòng TC-HC
8		6, 9	Phòng Đào tạo
9	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15	Phòng Đào tạo
10		10	Trung tâm TT-TV
11	5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Phòng QT-TB
12		13, 14, 15	Trung tâm TT-TV
13	6	1, 2, 3, 4, 5	Phòng Đào tạo
14	7	1, 2, 3, 4, 5, 6	Phòng KH-TC
15	8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Phòng CTHSSV
16		8, 9	Trung tâm TS-HN-GTVL
17	9	1, 6	Trung tâm TS-HN-GTVL
18		2	Phòng TC-HC
19		3	Phòng CTHSSV
20		4, 5	Phòng KT-ĐBCL

3.2. Bảo đảm chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

TT	Chương trình đào tạo	Đơn vị phụ trách	Trình độ đào tạo
1	Quản lý văn hóa	Khoa VH-DL	Cao đẳng
2	Hướng dẫn du lịch		Cao đẳng
3	Hướng dẫn du lịch		Trung cấp
4	Quản trị khách sạn		Trung cấp
5	Văn thư hành chính	Khoa Luật-Nội vụ	Trung cấp
6	Công tác xã hội		Trung cấp
7	Hành chính văn phòng		Trung cấp
8	Pháp luật về quản lý hành chính công		Trung cấp
9	Công nghệ thông tin	Khoa KT-CN	Cao đẳng
10	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		Cao đẳng
11	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		Trung cấp
12	Bảo vệ môi trường đô thị		Cao đẳng
13	Bảo vệ môi trường đô thị		Trung cấp
14	Điện - Nước		Trung cấp

15	Tin học ứng dụng		Trung cấp
16	Kế toán doanh nghiệp	Khoa Kinh tế	Trung cấp
17	Nghiệp vụ bán hàng		Trung cấp
18	Giáo dục Mầm non	Khoa GDMN-GDPT	Cao đẳng
19	Lâm sinh	Khoa Nông-Lâm	Cao đẳng
20	Lâm sinh		Trung cấp
21	Quản lý đất đai		Cao đẳng
22	Quản lý đất đai		Trung cấp
23	Chăn nuôi - Thú y		Cao đẳng
24	Chăn nuôi - Thú y		Trung cấp
25	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		Trung cấp
26	Trồng trọt		Trung cấp
27	Nghệ thuật biểu diễn múa dân gian dân tộc	Khoa Nghệ thuật	Trung cấp
28	Organ		Trung cấp
29	Thanh nhạc		Trung cấp
30	Biểu diễn nhạc cụ truyền thống		Trung cấp
31	Mỹ thuật		Trung cấp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai thực hiện các văn bản về bảo đảm chất lượng, thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo kế hoạch và định kỳ hàng tháng (có Phụ lục hướng dẫn kèm theo).

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025 của đơn vị (được BGH phê duyệt theo phân công phụ trách), cập nhật, lưu giữ hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động của đơn vị.

- Các đơn vị gửi về phòng KT-BĐCL:

+ Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025 của đơn vị (Phụ lục 1) **trước ngày 15/8/2024**.

+ Báo cáo tháng và minh chứng bảo đảm chất lượng của đơn vị **trước ngày 30 hàng tháng** (từ tháng 8/2024 đến tháng 6/2025).

+ Báo cáo bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025 của đơn vị (Phụ lục 2) **trước ngày 15/6/2025**.

Chú ý: - Xác định thời gian đảm bảo hợp lý việc cung cấp minh chứng.

- Nếu cần thiết chỉnh sửa mã minh chứng, nội dung minh chứng; bổ sung minh chứng ... trực tiếp trao đổi (hoặc làm văn bản) gửi P.KTCL

- Khi nộp báo cáo tháng cần ghi rõ mã kèm theo nội dung minh chứng

- Trung tâm TS-HN-GTVL chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai công tác khảo sát các bên có liên quan đối với chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Các khoa phối hợp thực hiện các nội dung liên quan trực tiếp đến khoa khi các đơn vị khác yêu cầu phối hợp.

- Các khoa Đào tạo Quốc tế, khoa Bồi dưỡng, khoa Cơ bản không thực hiện bảo đảm chất lượng các chương trình đào tạo do khoa quản lý.

- Báo cáo Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan theo yêu cầu.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với thư ký ISO nhà trường xem xét, rà soát tài liệu hệ thống đảm bảo các yêu cầu cơ bản của các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc hệ thống ISO của nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị được phân công để phổ biến, hướng dẫn triển khai thông báo của nhà trường và các văn bản của Bộ LĐ-TBXH, Bộ GD-ĐT về công tác bảo đảm chất lượng.

- Hàng tháng, tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác bảo đảm chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường trong kỳ họp giao ban ISO hàng tháng.

- Cập nhật hồ sơ minh chứng lên phần mềm quản lý hàng tháng sau khi các đơn vị nộp về.

3. Ban ISO

Tiếp tục duy trì vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

Sơn La, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

...

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

...

2. Yêu cầu

...

III. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác bảo đảm chất lượng

...

2. Nội dung công việc

2.1. Xác định nhiệm vụ chung

...

2.2. Phân công viết báo cáo

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách
1.
2.
3.

2.3. Kế hoạch chi tiết

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Văn bản tham chiếu	Công việc cần làm	Người thực hiện	Thời điểm hoàn thành	Hồ sơ, minh chứng
1.
2.
3.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

...

DUYỆT CỦA BGH

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Phòng KTCL;
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng/TT/Khoa.

Phụ lục 2

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
Đơn vị ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác bảo đảm chất lượng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch .../KH-CĐSL ngày ... tháng ... năm 2024 về việc xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025 ngày ... tháng ... năm 2024 của đơn vị ...;

Đơn vị ... báo cáo kết quả bảo đảm chất lượng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Công việc đã thực hiện (phân tích kết quả, nêu cụ thể số liệu, tỷ lệ đạt được)	Minh chứng	Ghi chú
1	...			
2	...			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

(Các công việc chưa hoàn thành, lý do)

...

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

...

Trên đây là Báo cáo công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024 - 2025 của đơn vị/.

Nơi nhận:

- Phòng KTCL;
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng (Khoa).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ